

Ricevuta

Protocollo generale



Numero di protocollo: 2021 - 0094052 / U

Del: 01/03/2021

Destinatario: Ass. Dr. Clown

Indirizzo: Via Alsazia 3, **Città :** PADOVA (PD), **CAP:** 35127

Oggetto: Esonero canone concessione associazione dr. CLOWN valutazione per l'anno 2020

Data raccomandata:

Data documento:

UOR competente: UFF. FATT. - UOS Contributi

Smistato a: Settore Patrimonio, Partecipazioni e Avvocatura

L'impiegato addetto
Munerato Maura
Firmato ai sensi D.L.vo 39/93



Comune di Padova

SETTORE SERVIZI SOCIALI – Via del Carmine 13 35137 PADOVA
Codice fiscale 00644060287

COMUNE DI PADOVA Protocollo generale: USCITA	
N.	Del
Classificazione: 2021 – 7.12	
UOR: SETTORE SERVIZI SOCIALI	

Spett.le Associazione
DR. CLOWN
Via Alsazia 3
35127 PADOVA
pec: dottorclown@pec.csvpadova.org

Al Settore Patrimonio Partecipazioni e
Avvocatura
c.a. dott.ssa Stefania Bettella
S E D E
mail: bettellas@comune.padova.it

OGGETTO: esonero canone concessione anno 2020.

Con riferimento:

- al contratto di concessione in essere con il Settore Patrimonio Partecipazioni e Avvocatura;
- alla convenzione tra il Settore Servizi Sociali del Comune di Padova e la Vs. Associazione, prot. n. 100048 del 16/04/2014;

A seguito dell'esame della rendicontazione annuale presentata (Prot. n. 416873 del 28.1.2021), si esprime **Nulla Osta all'esonero totale** dal pagamento del canone di concessione anno 2020 relativo ai locali in uso in via Alsazia 3 (PD), a favore dell'Associazione DR. CLOWN.

Con l'occasione si ricorda che entro il 31 marzo 2021 dovrà essere presentata al Settore Servizi Sociali la previsione delle attività che si intendono svolgere nel corso del corrente anno e che saranno poi da rendicontare entro il 31/03/2022 con evidenza delle attività svolte (pezze fiscali, documentazione fotografica, volantini, ecc.). Vanno utilizzati gli appositi moduli presenti sul sito istituzionale Padovanet.

Cordiali saluti.

Il Capo Settore Servizi Sociali
dott.ssa Bertoldo Sara
(firmato digitalmente)

L'eventuale copia cartacea del presente documento è prodotta ai sensi dell'art. 3 - bis del Dlgs. 7 marzo 2005 n. 82, con firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993, dal documento originale informatico predisposto e conservato dal Comune di Padova in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del Dlgs. 82/2005.

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo - Responsabile UOC Amministrazione e contabilità: P.O. Dott.ssa Vilma Michelotto

Referente dell'istruttoria: Munerato Maura – Via Del Carmine n. 13 - 35137 Padova - telefono 049/8205912 – Fax 049/8207121

pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00

Per corrispondenza cartacea: Comune di Padova – Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 Padova